



BASES POR LAS QUE SE REGISTRÁ LA CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE EDUCADORES/AS INFANTILES DEL AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN DE LA VEGA PARA LA CASA DE NIÑOS Í LOS PICAPIEDRAÍ Y LA ESCUELA INFANTIL Í FANTASÍAÍ

1. NORMAS GENERALES.

Es objeto de esta convocatoria, en base a los convenios en materia de educación infantil suscrito entre este Ayuntamiento y la Consejería de Educación, efectuar la creación de una bolsa de trabajo para la Casa de Niños %Los Picapiedra+ y la Escuela Infantil %Fantasía+ de San Martín de la Vega, mediante el sistema de concurso y entrevista con caso práctico..

Serán de aplicación a la presente prueba selectiva la siguiente normativa:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas de Reforma de la Función Pública.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/198, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector público
- Los convenios de colaboración en materia de educación infantil suscritos entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Educación) y los Ayuntamientos de la región.

2. REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES.

Los aspirantes habrán de reunir los requisitos generales siguientes:

2.1. Tener nacionalidad española. También podrán acceder, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas:

- Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.
- El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que sean dependientes.
- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- Los extranjeros con residencia legal en España.

2.2. Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad establecida para la jubilación.



AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN DE LA VEGA

Aprobado por Decreto de Alcaldía de fecha
7 de noviembre de 2017.
El Secretario en funciones,

2.3. Poseer alguna de las siguientes titulaciones:

- Técnicos Superiores en Educación Infantil (Ciclo formativo de grado superior), o Técnico Especialista Educador Infantil (módulo de nivel III), o Técnico Especialista en Jardines de Infancia (Formación Profesional 2º grado), o Profesionales que estén habilitados por la Administración Educativa para impartir primer ciclo de Educación Infantil.
- Maestros con la especialidad de Educación Infantil, o Profesor de Educación General Básica con especialidad de educación preescolar, o Maestros de Primera Enseñanza, o Diplomado o Licenciado con la especialidad de Educación Infantil debidamente reconocida por la Administración Educativa (Orden Ministerial de 11 de Enero de 1996, Anexo 3, BOE de 23 de Enero de 1996), o Grado en Maestro de Educación Infantil.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o de la credencial de reconocimiento en el párrafo anterior, en aplicación de la Directiva 89/48/CEE.

2.4. Poseer la capacidad funcional (psíquica y física) para el desempeño de las tareas habituales a la plaza que se opta. Se presentará junto a la documentación para participar en el proceso, declaración responsable en la que se manifieste por el interesado su capacidad para el desempeño conforme al anexo II.

2.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

2.6. No estar inscrito en el Registro Central de Delincuentes Sexuales, **debiendo presentar, en el momento de la contratación,** certificado negativo tal como consta en el apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, añadido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia (BOE nº 180 de 29 de julio de 2015), en vigor desde el 18 de agosto de 2015.

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.

Los aspirantes acompañarán a la solicitud los siguientes documentos:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte. Los/as aspirantes extranjero/as que residan en España deberán presentar una fotocopia del correspondiente documento de identidad o pasaporte y certificado de registro o de la tarjeta de residencia familiar de ciudadano de la Unión o de la tarjeta de residencia. Los/as aspirantes que sean residentes de la Unión Europea o de algún Estado al que, en virtud de los tratados internacionales firmados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sean de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras y que no residan en España, bien por residir en el extranjero o por encontrarse en España en régimen de estancia, deberán presentar una fotocopia del documento de identidad o pasaporte. Los familiares de los anteriores deberán presentar una fotocopia del pasaporte o del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta. De no haber solicitado estos documentos, deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa de la persona con la que existe este vínculo de que no



AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN DE LA VEGA

Aprobado por Decreto de Alcaldía de fecha
7 de noviembre de 2017.
El Secretario en funciones,

está separada de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

- Fotocopia del título académico que da derecho a acudir a la presente convocatoria.
- La documentación justificativa a que hace referencia el anexo III de esta convocatoria, entendiéndose que solamente se tomarán en consideración aquellos méritos debidamente justificados, a través de la documentación que se determina.
- Fotocopia de la vida laboral actualizada.
- Fotocopia de los distintos contratos de trabajo que acrediten la experiencia docente.
- Justificante de abono de la tasa por derechos de examen.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, las Administraciones podrán solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el interesado, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

4. PLAZOS.

El plazo de presentación de solicitudes para participar en la presente convocatoria será de TREINTA DÍAS NATURALES, contados a partir del día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de lo dispuesto artículo 16.4 de la Ley 39/2015. En el caso de que el último día hábil fuese en sábado se trasladará al lunes siguiente.

Las solicitudes se presentarán en el REGISTRO GENERAL del Ayuntamiento en horario de atención al público, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas y deberán acompañarse de copia de la titulación exigida y documentación que acredite los méritos académicos y la experiencia laboral en Educación infantil u otras etapas educativas recogidas en el baremo.

5. DERECHOS DE EXAMEN

La tasa por derechos examen se fija en la cuantía de 12 euros de acuerdo a la Ordenanza Reguladora de la Tasa por Derechos de examen, con las exenciones y bonificaciones que se regulan en la misma. El pago de dicha tasa se efectuará mediante ingreso o transferencia bancaria en el número de cuenta ES95 0049 4016 23 2614137443 correspondiente al Banco Santander, indicando en el concepto *%Bolsa Trabajo Educadores+*

6. ADMISIÓN DE LOS/AS ASPIRANTES

6.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, en el plazo máximo de 15 días, se hará pública la lista de admitidos y excluidos en el TABLÓN DE ANUNCIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN DE LA VEGA y en la PÁGINA WEB del mismo (www.ayto-smv.es). En la relación de personas excluidas se indicarán las causas de exclusión.

6.2. Los aspirantes excluidos, así como las personas que no figuran en la relación de admitidos/as ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o no inclusión expresa.

6.3. Finalizado el plazo de subsanación de defectos y dentro de los 30 días siguientes, se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la lista definitiva de admitidos, así como la fecha y hora de valoración de los méritos por parte del Tribunal de selección.



7. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El Tribunal de selección estará integrado por:

- Un Presidente nombrado directamente por el Ayuntamiento de entre su personal.
- Al menos cuatro vocales que serán designados por el Ayuntamiento y la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria de la Comunidad de Madrid, pertenecientes a Cuerpos y Escalas iguales o superiores a los aspirantes.
- El Secretario será designado entre los Vocales del Ayuntamiento.

La totalidad de los miembros del Tribunal deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el acceso a la categoría que se está seleccionando y la mayoría de los miembros del Tribunal, serán especialistas en Educación Infantil o estarán habilitados para impartir docencia en dicha etapa educativa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.4 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

Todos los miembros del tribunal actuarán con voz y voto. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad que los nombró, cuando concurren en ellos algunas de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector público, o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la misma o equivalente categoría profesional a la que corresponden las plazas convocadas, en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requiere la presencia de la mitad de sus miembros, y en todo caso, la del Presidente y del Secretario.

El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para las pruebas con los cometidos que estimen pertinente, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas, y tendrán voz pero no voto. Asimismo, los Tribunales podrán valerse de la actividad de personal auxiliar durante el desarrollo del proceso selectivo.

El tribunal queda autorizado a resolver cuantas dudas puedan plantearse y adoptar los acuerdos precisos para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto por la presente convocatoria.

Clasificación: El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda de las previstas en el artículo 30.1.a) del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

8. SISTEMA DE SELECCIÓN

8.1. El proceso de selección se realizará por un sistema de concurso de méritos y entrevista con realización de caso práctico.

8.2. La fase de **concurso** tiene por objeto valorar los méritos de cada aspirante, conforme al baremo recogido en el anexo III. El día que se publique el listado definitivo de los méritos y la puntuación obtenida, se publicará también fechas y organización de la entrevista.



AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN DE LA VEGA

Aprobado por Decreto de Alcaldía de fecha
7 de noviembre de 2017.
El Secretario en funciones,

8.3. La fase de **entrevista** la realizarán los **30 primeros aspirantes** resultantes de la fase de concurso de méritos ordenados en puntuación de mayor a menor. La puntuación máxima para esta prueba será de 10 puntos... Consistirá en una prueba oral en la que se pueda valorar el conocimiento de los aspirantes sobre el sistema Educativo Infantil de la Comunidad de Madrid y su capacidad para resolver los supuestos prácticos que les proponga el Tribunal.

8.4. La puntuación total obtenida en el proceso será la suma de la puntuación obtenida en la fase de méritos más la puntuación obtenida en la fase de entrevista. La lista definitiva de los aspirantes que han superado el proceso estará ordenada de mayor a menor puntuación.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por las personas interesadas recurso de reposición en el plazo de 1 mes ante la Alcaldía, previo al recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Madrid, a partir del día siguiente al de la publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa)

En lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en las disposiciones contenidas en el Real Decreto 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, modificada por la Ley 11/1999 y la Ley 57/2003; el Real Decreto 365/1995, el Real Decreto 364/1995, el Real Decreto 896/1991; la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 1/1986, de 10 de abril de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

9. CONTRATACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA.

.- Las ofertas de contrataciones temporales al personal incluido en la bolsa se realizarán según se vayan generando las necesidades de contratación y por riguroso orden de puntuación obtenido en el proceso de selección.

.- En ningún caso se modificará el orden de los integrantes de la bolsa de trabajo, durante el período de vigencia de la misma, sin perjuicio de las alteraciones que pudieran producirse en aquélla por exclusiones de candidatos que inicialmente pudieran haber integrado la citada bolsa.

.- La notificación al candidato de la oferta de contratación se realizará mediante tres intentos de llamada telefónica mediando entre ellos una hora. En el caso de ser infructuosas, se procederá a remitir mediante el correo electrónico (email) señalado en la solicitud la oferta de contratación dando un plazo de veinticuatro horas para su aceptación o renuncia. Si en el plazo concedido el interesado no se pone en contacto con este Ayuntamiento, se llamará al siguiente de la lista. A estos efectos, es obligación de los candidatos comunicar al Ayuntamiento cualquier modificación en sus datos de localización a efectos de posibles llamamientos.

Si la persona incluida en la bolsa fuera comunicada para proceder a su contratación y rehusara, o no se presentara en el tiempo que se le hubiera indicado sin mediar justificación, será eliminada de la bolsa, entendiéndose que esta circunstancia se producirá, en todo caso, si no da respuesta en el plazo de dos días naturales desde la



AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN DE LA VEGA

Aprobado por Decreto de Alcaldía de fecha
7 de noviembre de 2017.
El Secretario en funciones,

comunicación de la oferta de contratación. Se entenderá que existe justificación cuando se acredite, mediante el medio de prueba adecuado a cada supuesto, alguna de las siguientes situaciones:

.- Encontrarse en situación de enfermedad acreditada por certificado médico. Estar en período de descanso por maternidad biológica, adopción o acogimiento, tanto pre adoptivo como permanente, en estos últimos casos, de menores de seis años, acreditados a través de certificado de nacimiento o libro de familia o de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial que constituya la adopción.

.- Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.

.- Mantener una relación de empleo de carácter temporal, debiendo aportar copia del contrato o, una vez finalizada la misma, copia de la notificación de cese o de la extinción contractual.

.- Causa de fuerza mayor apreciada con tal carácter por la Administración.

Una vez finalizada la causa que da lugar a las situaciones relacionadas en este apartado o producida la extinción de la relación de empleo de carácter temporal, se deberá comunicar la misma en el plazo máximo de cinco días naturales al órgano gestor de la bolsa que, hasta esa notificación, mantendrá al candidato en la situación de baja temporal, quedando disponible a partir de ese momento. Si el candidato no realiza dicha notificación en el indicado plazo supondrá su exclusión definitiva de la bolsa.

SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN DEFINITIVA.

La exclusión definitiva de la Bolsa de trabajo, será notificada a los interesados y se producirá por alguna de las siguientes causas:

- .- No presentar las justificaciones a que hace referencia el apartado anterior.
- .- Rechazar una oferta de empleo.
- .- No superar el periodo de prueba que se establezca en el contrato.
- .- A petición de interesado/a
- .- Cuando el convocado no se incorpore a su puesto de trabajo sin motivo justificado, una vez realizada la contratación.
- .- Haber sido sancionado /a por falta grave o muy grave en aplicación del régimen disciplinario correspondiente.

10. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONTRATACIÓN.

En el momento de la contratación y para cualquier modalidad de contrato, el aspirante deberá presentar los siguientes documentos, salvo lo que previene el artículo 53.d) de la Ley 39/2015, o los que ya hubiesen sido presentado para su participación en el proceso selectivo.

- a) Fotocopia de Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente.
- b) Fotocopia del D.N.I. o equivalente para los ciudadanos de otros estados miembros de la Unión Europea.
- c) Fotocopia de la titulación académica exigida, de conformidad con la base 3 de la convocatoria. Quienes aleguen estudios equivalentes a los exigidos, habrán de citar la disposición legal en la que se reconozca la equivalencia, o en su caso, aporta una certificación expedida por el órgano competente del Ministerio de Educación y Cultura.



AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN DE LA VEGA

Aprobado por Decreto de Alcaldía de fecha
7 de noviembre de 2017.
El Secretario en funciones,

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

e) Fotocopia de Certificado médico de no padecer enfermedad ni tener ningún impedimento físico psíquico ni cualquier otro que impida o menoscabe el normal desempeño de las funciones del trabajo para el que ha sido propuesto. Los/las aspirantes que tengan la condición de minusválidos, deberán presentar certificación de los órganos competentes del Ministerio de trabajo y Seguridad Social que acrediten tal condición y de la compatibilidad para desempeñar las funciones y tareas que, correspondan al puesto al que pretenden acceder. Los aspirantes con minusvalía con grado de discapacidad superior al 33 por 100, deberán acreditar además en la referida certificación, el grado de discapacidad que padecen.

f) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad e incompatibilidad.

g) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con minusvalía, deberán presentar certificado actualizado acreditativo de la discapacidad, expedido por la Dirección General de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid o algún otro órgano competente para expedir dichas certificaciones, en el que conste la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

h) Fotocopia del Certificado de vida laboral y los contratos correspondientes que permitan la valoración de la experiencia docente indicada en el apartado 2 del anexo III.

i) Fotocopia del Certificado negativo de no estar inscrito en el Registro Central de Delincuentes Sexuales tal y como consta en el punto 2.6 de la convocatoria.

10. VIGENCIA DE LA BOLSA

La vigencia efectiva de la Bolsa de trabajo será de 3 años naturales máximo a contar desde la fecha de resolución definitiva del proceso selectivo. Transcurrido dicho plazo deberá aprobarse nuevo proceso que permita la incorporación de nuevos aspirantes. No obstante, también se producirá nueva convocatoria cuando se agote el número de personas seleccionadas en la presente bolsa creada en virtud del presente proceso selectivo.

En San Martín de la Vega, a 03 de Noviembre de 2017

Fdo.: Sonia Azuara Sereno
Concejala Delegada de Personal



AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN DE LA VEGA

Aprobado por Decreto de Alcaldía de fecha
7 de noviembre de 2017.
El Secretario en funciones,

ANEXO III.- BAREMO PARA LA VALORACIÓN DE MÉRITOS

1.- MÉRITOS ACADÉMICOS (máximo 2 puntos)	
Titulaciones académicas (distintas a las exigidas en la Convocatoria)	
Titulaciones superiores de Pedagogía, Psicología y Psicopedagogía	2 por título
Otras licenciaturas	1 por título
Grado y Diplomaturas de Magisterio con especialidad en Ed. Infantil	2 puntos
Diplomaturas de Magisterio y otros vinculados con la Educación	1,50 por título
Otras diplomaturas	0,75 por título
Formación Profesional (Jardín de Infancia o Educación Infantil)	1,25 puntos
Formación Profesional (Rama Sanitaria y Servicios a la Comunidad)	0,50 por título
Masters y postgrados relacionados con la educación	1 por título

2.- EXPERIENCIA DOCENTE (máximo 4 puntos)	
Por cada curso escolar en Casa de Niños o Escuela Infantil	1,50 puntos
Por cada mes en Casa de Niños o Escuela Infantil	0,10 puntos
Por cada curso en Educación en otras etapas distintas de Infantil	0,25 puntos
Por cada mes en Educación en otras etapas distintas de Infantil	0,02 puntos

3.- FORMACION (máximo 4 puntos)	
3.1. Formación permanente	
Cursos, Seminarios o Grupos de trabajo de Educación Infantil y temas transversales de duración igual o superior a 60 horas	0,50 puntos
Cursos de Educación Infantil. Cada curso mayor o igual de 20 horas y menor de 60	0,10 puntos
Cursos de educación en general. Cada curso mayor o igual de 20 horas y menor de 60	0,05 puntos
Por cada certificado de inglés de nivel intermedio (B1 o B2) según el Marco Europeo Común de Referencia de las Lenguas Extranjeras.	0,20 puntos
Por cada certificado de inglés de nivel avanzado (C1 o C2) según el Marco Europeo Común de Referencia de las Lenguas Extranjeras	0,30 puntos
3.2. Impartición de cursos/Ponencias	
Impartición de cursos sobre temática relacionada con la Educación Infantil	0,25 puntos por curso o fracción de 10 horas
Ponencias sobre temática relacionada con Educación Infantil	0,15 puntos
3.3. Publicaciones relacionadas con Educación Infantil	
* Artículos	0,10 puntos
* Libros	0,50 puntos
3.4. Trabajos de investigación	
Proyectos innovación	0,50 puntos



AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN DE LA VEGA

Aprobado por Decreto de Alcaldía de fecha
7 de noviembre de 2017.
El Secretario en funciones,

NOTAS.

Primera: Se presentarán fotocopias de titulaciones y certificados de cursos de formación. Únicamente serán baremados como formación aquellos cursos, impartidos en centros de la Comunidad de Madrid, reconocidos por el MEC o en Universidades que se posean, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y en los que conste el nº de horas o créditos.

Segunda: Se podrán acumular los cursos, seminarios o grupos de trabajo inferiores al tiempo fijado que hayan sido realizados sobre el mismo tema.

Tercera: En el supuesto en que se hayan simultaneado dos o más contratos en las mismas fechas, se valorará únicamente aquel del que se derive la puntuación más favorable para el aspirante.

Cuarta: A efectos de lo dispuesto en los puntos de la experiencia, los contratos de tiempo parcial se computarán como jornada completa siempre que su jornada sea igual o superior al 50 por 100 de aquellas. En el caso de que sea inferior, se computará de forma proporcional al tiempo trabajado.

Quinta: La experiencia laboral se justificará con contratos completos o en su defecto con certificados de Empresa o Administración contratante en los que figure la categoría laboral del contratado y las fechas de inicio y final del contrato. En ambos casos es imprescindible para la valoración de este apartado la presentación de la fotocopia de la vida laboral actualizada.